

一、檢核

## 新北市更寮國小活動檢核表

|              |                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 辦理名稱         | 身心障礙學生皆有指定的個管老師                                                                                                                                                               |
| 內容摘要         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 辦理時間：102.08.01—103.07.31</li><li>2. 辦理地點：輔導室</li><li>3. 參加對象：家長、導師、特教老師</li><li>4. 參加人數：人</li></ol>                                  |
| 成果摘述         | <ol style="list-style-type: none"><li>1.透過各方對個案的了解、增進彼此對問題的熟悉及認知<br/>共同提出有效的輔導策略。</li><li>2.輔導策略：接納、關懷、傾聽，與案主建立關係。</li><li>3. 輔導過程中是經過不斷的討論、執行、修正、再執行<br/>及再修正的歷程後，</li></ol> |
| 未來辦理<br>建議事項 | 個案研討應注意事項 1. 學校相關人員的合作 2. 跨專業之<br>間的合作 3. 家長同意書 4. 同儕輔導                                                                                                                       |

## 二、執行成果照片

新北市更寮國小活動執行成果照片 1



|    |                           |    |      |
|----|---------------------------|----|------|
| 主題 | 期初召開個案研討會議                |    |      |
| 時間 | 102. 09                   | 地點 | 資源教室 |
| 說明 | 個案會議參與人員:職能治療師、特教教師、導師、家長 |    |      |

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



|    |                          |    |      |
|----|--------------------------|----|------|
| 主題 | 期初召開個案研討會議               |    |      |
| 時間 | 103. 03                  | 地點 | 資源教室 |
| 說明 | 個案會議參與人員:輔導主任、特教教師、導師、家長 |    |      |

## 新北市更寮國小活動執行成果照片 2



|    |                               |    |      |
|----|-------------------------------|----|------|
| 主題 | 期初召開個案研討會議                    |    |      |
| 時間 | 103.03                        | 地點 | 資源教室 |
| 說明 | 個案專業治療會議參與人員:職能治療師、特教教師、導師、家長 |    |      |

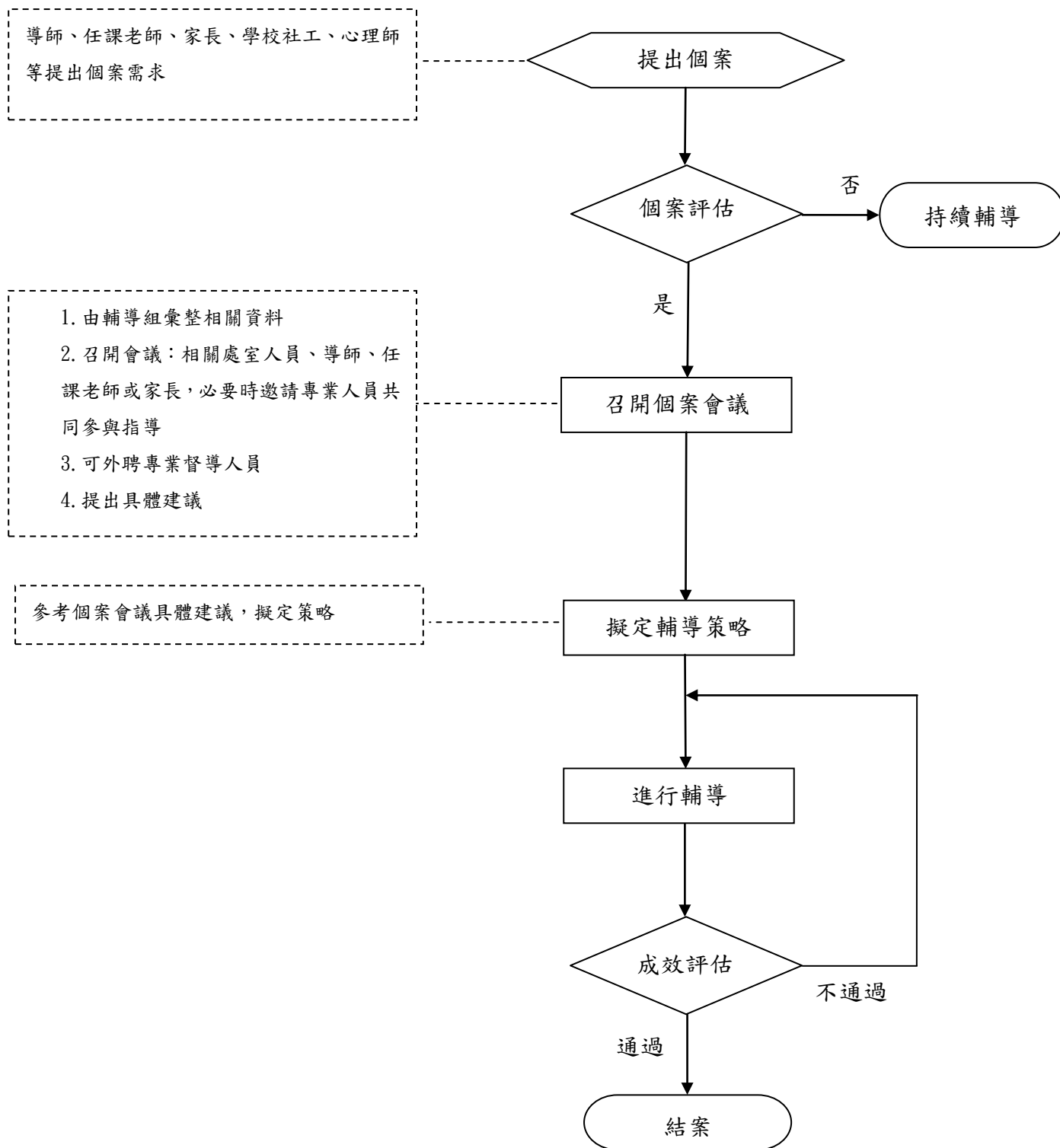
## 新北市更寮國小活動執行成果照片 2



|    |                               |    |      |
|----|-------------------------------|----|------|
| 主題 | 期初召開個案研討會議                    |    |      |
| 時間 | 103.03                        | 地點 | 資源教室 |
| 說明 | 個案專業治療會議參與人員:語言治療師、資源教師、導師、個案 |    |      |

### 三、計畫.辦法或相關資料

#### 新北市各級學校辦理個案會議流程



## 作業說明

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 項目名稱 | 新北市各級學校辦理個案會議流程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 承辦人員 | 輔導組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 相關單位 | 輔導處、學務處、導師、任課教師、認輔教師、學校社工、個案會議督導                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 辦理期程 | 全學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 辦理時間 | 學期中任何時間皆可提出辦理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 注意事項 | <p>一、個案會議乃藉由個案工作實務之討論，提昇教師協助個案之效能。</p> <p>二、在個案會議前導師、輔導處、學務處對個案應有充分了解與認識並有正確評估。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 相關法令 | <p>一、教育部 100 年度「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫</p> <p>二、新北市 100 年度執行「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫辦理事項</p> <p>三、學校年度輔導工作計畫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 辦理方式 | <p>一、提出輔導困境的個案</p> <p>（一）由輔導相關人員(導師、任課老師、家長、學校社工、心理師等)提出輔導有困境的個案。</p> <p>（二）蒐集個案資料並提出個案書面報告。</p> <p>二、召開輔導會議，於會議中評估是否需要召開個案會議。若需不召開個案會議則由輔導老師持續輔導。</p> <p>三、個案會議之召開</p> <p>（一）由輔導組彙整個案相關資料，召開個案會議。</p> <p>（二）會議成員包括了解個案之相關主任、老師、家長，必要時邀請外聘專家學者、心理師、學校社工或醫生等一同參與。</p> <p>（三）亦可外聘專業督導諮詢人員。</p> <p>四、擬定輔導策略</p> <p>（一）與會人員討論出對個案有效的具體輔導策略，共同合作輔導個案。</p> <p>（二）必要時可轉介學校社工、心理師。</p> <p>（三）尋求外部專業資源：社福機構或醫療機構等其他單位。</p> <p>五、進行輔導工作</p> <p>（一）導師、輔導老師及任課老師依個案會議提出之輔導策略進行追蹤輔導。</p> <p>（二）輔導老師於下次個案會議時提出追蹤輔導成果。</p> <p>六、個案會議注意事項</p> <p>（一）學期初</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認本學期個案會議時間</li> <li>2. 跟督導確認時間</li> <li>3. 排定輔導教師報告時間</li> </ol> <p>（二）研討會前</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收個案資料，事先將資料傳給督導，並影印所需份數</li> <li>2. 上簽呈，參加人員課務派代？</li> <li>3. 確認開會地點及時間</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 製作研習條、簽到冊</li> <li>5. 發開會通知</li> <li>6. 確認紀錄及所需器材（錄音機、錄音帶、手提電腦）</li> </ol> <p>（三）研討會當天</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佈置會場</li> <li>2. 張貼校門口海報</li> <li>3. 會議進行時支援</li> <li>4. 發研習條</li> </ol> <p>（四）研討會後</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關資料存檔</li> <li>2. 進行個案追蹤</li> <li>3. 如發現需要進行個案轉介輔導</li> <li>4. 個案會議討論資料銷毀</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|