

一、檢核

新北市更寮國小活動檢核表

辦理名稱	家長日活動
內容摘要	1. 辦理時間：102. 9. 13(上學期)和 103. 2. 21(下學期) 2. 辦理地點：更寮國小 3. 參加對象：親、師、生 4. 參加人數：約 500 人
成果摘述	1. 規劃了許多的活動，有校務簡介、多元文化親職教育講座、親師座談會希望透過親師密切聯繫與配合，讓我們的孩子成長茁壯。 2. 建立正確的親子觀念、增進家長對家庭教育的重視、培養家長教養子女的正確觀念。
未來辦理 建議事項	1. 家長是學校教育的合夥人，就必須加強與家長間的溝通聯繫，發揮家長日的功能，增進親師溝通，提升學習成效 2. 配合九年一貫課程需要，提昇教師專業素養，引導教師展現專業規劃能力，推展主動創新之教學。

二、執行

新北市更寮國小活動執行成果照片 1



主題	家長日活動		
時間	102. 09. 13	地點	興珍活動中心
說明	家長日活動校長致詞		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	家長日活動		
時間	102. 09. 13	地點	興珍活動中心
說明	做個有效能的父母—吳教授專題演講		

新北市更寮國小活動執行成果照片 3



主題	家長日活動		
時間	102. 09. 13	地點	一年級教室
說明	教室作業展示及親師溝通中		

新北市更寮國小活動執行成果照片 4



主題	家長日活動		
時間	102. 09. 13	地點	三年級教室
說明	家長日教師說明中		

新北市更寮國小活動執行成果照片 5



主題	家長日辦理		
時間	103. 02. 21	地點	視聽教室
說明	家長日辦理六年級升學家長座談會		

新北市更寮國小活動執行成果照片 6



主題	家長日辦理		
時間	103. 02. 21	地點	二年級教室
說明	親師溝通中		

三、計畫. 辦法或相關資料

新北市五股區更寮國民小學 102 學年度第一學期家長日計劃

壹、目的：

- 一、為促進學校、教師與家長間溝通，增進親師關係，以提昇教學成效。
- 二、配合九年一貫課程需要，提昇教師專業素養，引導教師展現專業規劃能力，推展主動創新之教學。

貳、參與對象：本校全體教師及家長。

參、活動時間：102 年 9 月 13 日【星期五】1830—2100。

肆、活動地點：興珍活動中心、各班教室。

伍、實施方式：

- 一、導師方面：導師提出本學期班級經營、教學計劃內容、家長配合事項、評量方式。
- 二、各處室配合措施如下：
教務處：召集任課教師，制訂新學期行事曆、教學計劃、成績評量方式。
學務處：協助訂定班級班規、宣導學生安全與衛生及注意配合事項。
總務處：協助家長日活動之設備器材、停車規劃。

陸、活動內容：

活動時間	活動內容	活動地點	負責人員	備註
1600-1830	準備時間		全校教職員	
1830-1840	報到	活動中心	全校教職員	
1840-1900	校務簡報	活動中心	校長、各處室主任	
1900-2000	家庭教育講座	活動中心	輔導室	
2000-2100	親師懇談	各班教室	各班導師	

柒、工作分配：

一、準備工作

項目	工作內容	執行單位	負責人	完成期限
1	提交家長日活動計畫草案	輔導室	謝重文主任	9/01 前
3	製作邀請卡	總務處	王耀德主任	9/03 前
4	印發邀請卡	總務處	王秀珍	9/04 前
5	各處室提交校務報告書面資料	各處室	蔣芳銓老師	9/04 前
6	各處室校務報告書面資料彙整編冊	學務處	蔣芳銓老師	9/08 前
8	班級簽到表 懇親會記錄表	學務處	蔣芳銓老師	9/01
9	家長日海報彙整、張貼（各班一張）	各班導師	張巧君老師	9/05
10	學生家長名牌	各班導師		9/11
11	班級作業暨暑假作業成果展示	各班導師		9/12
12	導師製作班級經營計劃與教學計劃	各班導師		9/12 前
13	活動中心周圍打掃	總務處	五年級師生	9/12 中午點前
14	場地桌椅佈置（含講台、來賓桌椅）	總務處	六年級師生	9/12 下午四點前
15	場地橫布條及大幕布置、	教務處	林淑真一年級師	9/12 下午四點前
16	懇親會各班茶點、飲料	總務處	四年級師生	9/11
17	校務座談路標	教務處	施曉桃老師	9/12 下午四點前

18	校門口民主牆布置	教務處	周幸吟老師	9/09 下午四點前
19	跑馬燈	教務處	陳秀芳組長	9/09 前
20	教室佈置	各班導師	汪立筠主任	9/12 下午四點前
21	當天程序海報	教務處	三年級老師	9/12 下午四點前
22	電腦簡報	各處主任處	陳秀芳組長	9/12 下午四點前
23	簽到用品（胸花 簽到簿 筆等）	總務處	王秀珍伍彩雁	9/12

二、活動當天

項目	工作內容	負責人	備註
1	簽到處來賓招待、茶水招待	總務處	王秀珍、江阿乾、羅利鬚
2	校務座談會議記錄	總務處	伍彩雁老師
3	照相	教務處	施曉桃、黃建竹老師
4	音響	總務處	鄭佳茹組長
5	電腦簡報	教務處	陳秀芳老師
6	司儀	教務處	石佩容老師
7	家長停車及會場導引	總務處：曾煥佑、警衛先生.	
8	教師晚餐	總務處 林淑真老師	
9	校史室展覽	羅振森老師	

三、撤場工作

項目	工作內容	負責人	註備
1	收拾壁報海報標語、橫聯、鮮花、收拾桌椅	黃建竹師、科任老師	（女）幼童軍學生 六年級師生
2	音響收拾	王耀德主任、科任老師	
4	禮金、禮品徵信	王耀德主任	陳美智組長
5	紀錄彙整及報府（一週內）	蔣芳銓老師	各班導師
6	成果照片彙整	施曉桃、黃建竹老師	
7	獎勵（一週內）	人事	學務處擬人選
8	會後檢討（隔週一行政會議）	輔導室	行政會議

捌、 本計劃經校長核可後實施，修正時亦同。

新北市五股區更寮國民小學 102 學年度第二學期家長日計劃

更寮愛宴-青青菜菜都是愛

玖、目的：

- 三、為促進學校、教師與家長間溝通，增進親師關係，以提昇教學成效。
- 四、配合九年一貫課程需要，提昇教師專業素養，引導教師展現專業規劃能力，推展主動創新之教學。
- 五、透過一家一菜的活動，凝聚親師感情

壹拾、參與對象：本校全體教師及家長。

壹拾壹、活動時間：103 年 2 月 21 日【星期五】1830—2100。

壹拾貳、活動地點：各班教室。

壹拾參、實施方式：

- 三、導師方面：導師提出本學期班級經營、教學計劃內容、家長配合事項、評量方式。
- 四、各處室配合措施如下：
 - 教務處：召集任課教師，制訂新學期行事曆、教學計劃、成績評量方式。
 - 學務處：協助訂定班級班規、宣導學生安全與衛生及注意配合事項。
 - 總務處：協助家長日活動之設備器材、停車規劃、餐點提供。
- 五、以學年為單位辦理一家一菜親師生聯誼主題活動。

壹拾肆、活動內容：

一-五年級適用

活動時間	活動內容	活動地點	負責人員	備註
1600-1830	準備時間		全校教職員	
1830-1840	報到&上菜秀	班級	全校教職員	
1840-1900	佳餚美食---歡樂時光	各班教室	各班導師	
1900-2030	開懷暢談---議題討論	各班教室	各班導師	
2030-2100	恢復場地	各班教室	各班導師	

六年級適用

活動時間	活動內容	活動地點	負責人員	備註
1600-1900	準備時間		全校教職員	
1900-2000	升學說明	視聽教室	教務處	
2000-2040	開懷暢談---議題討論	各班教室	各班導師	
2040-2100	恢復場地	各班教室	各班導師	

壹拾伍、工作分配：

一、準備工作

項目	工作內容	執行單位	負責人	完成期限
1	提交家長日活動計畫草案	輔導室	蔣芳銓老師	2/14 前
2	製作邀請卡	總務處	王耀德主任	2/17 前
3	印發邀請卡	總務處	王秀珍	2/18 前
4	班級簽到表	輔導室	蔣芳銓老師	2/19
5	家長日海報彙整、張貼（各班一張）	各班導師	張巧君老師	2/19
6	班級作業暨寒假作業成果展示	各班導師		2/19
7	導師製作班級經營計劃與教學計劃	各班導師		2/19 前
8	懇親會各班茶點、飲料	總務處	鄭佳茹組長	2/20
9	校門口民主牆布置	總務處	林淑貞老師	2/20 前
10	跑馬燈	教務處	陳秀芳組長	2/18 前
11	教室佈置	各班導師	汪立筠主任	2/20 下午四點前
12	各處室報告資料	輔導室	蔣芳銓老師	2/18

二、活動當天

項目	工作內容	負責人	備註
1	來賓招待、茶水招待	總務處	王秀珍、江阿乾
2	照相	教務處	施曉桃、黃建竹老師
3	錄影	教務處	伍彩雁老師
4	家長停車及會場導引	總務處：曾煥佑、守衛先生.	
5	各班餐點	總務處 林淑貞老師	

三、撤場工作

項目	工作內容	負責人	註備
1	紀錄彙整及報府	蔣芳銓老師	各班導師
2	成果照片彙整	施曉桃、黃建竹老師	
3	獎勵（一週內）	人事	輔導室擬人選
4	會後檢討（隔週一行政會議）	輔導室	行政會議

壹拾陸、本計劃經校長核可後實施，修正時亦同。