

一、檢核

新北市更寮國小活動檢核表

辦理名稱	輔導室年度輔導工作計畫
內容摘要	1. 辦理時間：102.08.01—103.07.31 2. 辦理地點：會議室 3. 參加對象：全校教職員工 4. 參加人數：校務會議出席人員
成果摘述	1. 討論年度輔導及特教計畫 2. 討論重點輔導學生編班安置及特教生 IEP 3. 依輔導工作計畫所列各項活動執行，成效佳。
未來辦理 建議事項	1、定期召開檢討會議，做必要的修正與回饋 2、積極爭取各項經費，讓資源班或需肢體、身、心理復建的兒童有更多的資源介入

二、執行成果照片

新北市更寮國小活動執行成果照片 1



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	102.09	地點	視聽教室
說明	辦理教師節敬師活動		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	102.12.20	地點	資源教室
說明	102 學年度特教宣導研習		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	103.04	地點	五年級教室
說明	四-六年級智力測驗		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	103.03-103.06	地點	輔導室
說明	高風險學生社工定期訪視中		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	103.03-103.05	地點	輔導室
說明	兼輔老師小團輔中		

新北市更寮國小活動執行成果照片 2



主題	輔導室年度輔導工作計畫		
時間	103.06	地點	資源教室
說明	畢業生轉銜會議		

三、計畫.辦法或相關資料

新北市五股區更寮國民小學 102 學年度輔導工作實施計畫

壹、依據

- 一、教育部青少年輔導計畫。
- 二、高關懷青少年計畫辦理。
- 三、新北市學生訓輔工作（友善校園）計畫辦理
- 四、本校輔導工作年度計畫
- 五、「健康促進學校」實施計畫

貳、目標

- 一、依據青少年身心發展的特質，透過生命教育課程及體驗活動，讓學生瞭解生命教育之真意，協助學生了解自己，認識環境，以達自我發展的目的
- 二、協助學生了解其能力、性向、興趣與人格特質，並發現特殊學生，以達適性發展的目的。
- 三、設計各項校園活動，使學生從中學習並內化至個人生活中，增進學生與人相處、接納他人及溝通之能力，增進教育效果。
- 四、協助學生適應社會變遷中的人際關係，培養良好的生活習慣，建立正確的人生觀，以促進群性的發展。
- 五、建立和諧、尊重之氣氛，實踐優質「友善校園」及「健康促進學校」校園。

參、實施原則：

- 一、輔導活動為學校教育核心工作。
- 二、級任教師為實施輔導活動的基本人員，應透過教學活動情境與教育活動中實施。

三、輔導活動配合學校活動進行，並和【導師時間】、【道德與健康】、【綜合活動】、【彈性課程】、【輔導活動】等科目配合。

四、輔導活動包括『生活輔導』與『學習輔導』兩項，採【個別輔導】與【團體輔導】的方式實施。

五、『生活輔導』有關工作應與訓導處配合；『學習輔導』有關工作應與教務處配合。

肆、實施方式

一、以觀察、調查、測驗、諮商、診斷等方式了解學生，以為輔導教學之參考。

二、以報告、學習單、表演、參觀、繪圖、工作、討論、競賽等方式，透過各科教學了解學生、發掘問題情境達到輔導目的。

三、著重兒童個別差異與需求，尊重個別發展。

四、以團體輔導方式，充分利用討論角色扮演、遊戲治療等團體輔導的技術，以達成輔導之目的。

五、充分利用諮商、角色扮演、遊戲治療、心理測驗等技巧來達成輔導目標。

伍、行政組織：

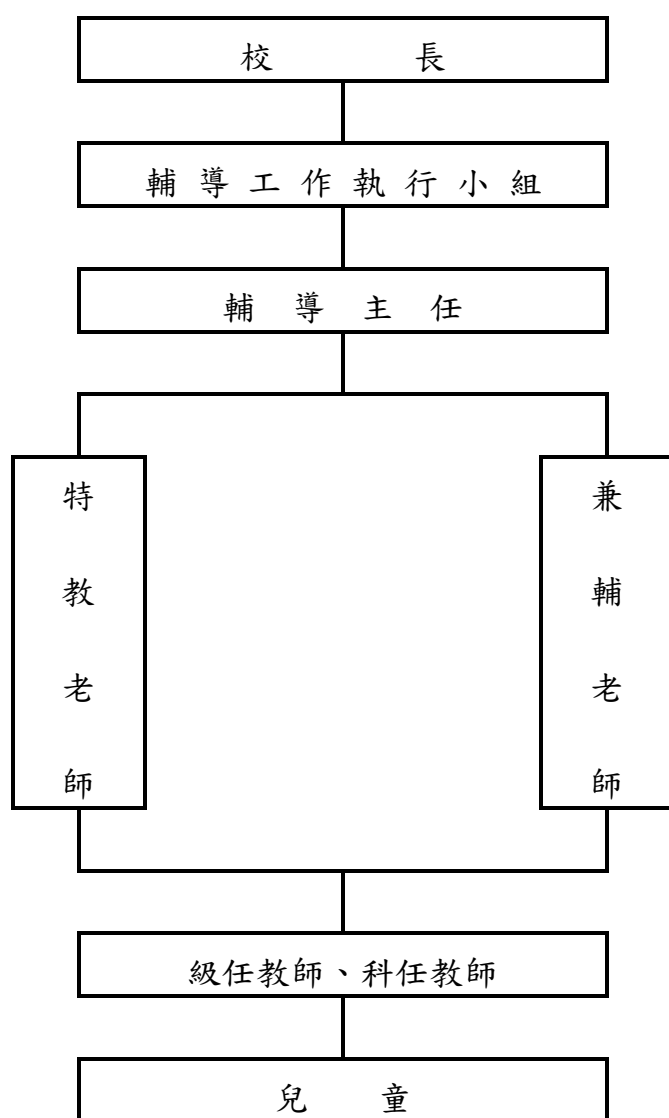
一、校內輔導講究處室協調整合。

二、校外重視社會資源應用。

三、以下為學校【輔導工作執行小組】結構。

四、校長為總召集人。

五、行政組織如下：



『執行學生輔導新體制規劃委員會』組織

主任委員：校長	
副主任委員：家長會長	
委員兼執行祕書：輔導主任	委員：教務主任
委員：總務主任	委員：學務主任
委員兼執行幹事：兼輔老師	委員兼執行幹事：特教老師

委員兼會計：主計主任	委員：教學組長
委員：註冊組長	委員：文書組長
委員：訓育組長	委員：一年級學年主任
委員：二年級學年主任	委員：三年級學年主任
委員：四年級學年主任	委員：五年級學年主任
委員：六年級學年主任	委員：科任學年主任

『執行學生輔導新體制規劃委員會』工作職掌表

編號	職稱	姓名	執掌業務	備註
1.	主任委員	葉志鑑	綜理各項事務	校長
2.	副主任委員	張穗興	協助綜理各項事務	家長會長
3.	委員兼執行秘書	謝重文	掌控計畫進程	輔導主任
4.	委員	汪立筠	執行教學輔導事項	教務主任
5.	委員	張敏章	執行生活輔導支援	學務主任
6.	委員	王耀德	執行事務支援事項	總務主任
7.	委員兼會計	游千惠	執行經費核銷事務	主計主任
8.	委員兼執行幹事	林芸醇	執行專業輔導、社區聯絡	兼輔老師
9.	委員兼執行幹事	羅以芸	執行文書事項及特殊個案聯繫事項	特教老師
10.	委員	石佩容	協助執行教學輔導事項	教學組長
11.	委員	周幸吟	協助執行學籍班編安置事項	註冊組長

12.	委員	林佩詩	協助執行生活輔導事項	訓導組長
13.	委員	吳彩雁	協助輔導公文收發事項	文書組長
14.	委員	蘇怡菁	執行計畫與協調事項	學年代表
15.	委員	林桂楨	執行計畫與協調事項	學年代表
16.	委員	黃美娟	執行計畫與協調事項	學年代表
17.	委員	楊幼儀	執行計畫與協調事項	學年代表
18.	委員	蔣芳銓	執行計畫與協調事項	學年代表
19.	委員	吳國榮	執行計畫與協調事項	學年代表

陸、規劃與設備

資源教室：

(一) 教具櫥兩組 (二) 共同學習桌 1 桌 (三) 電腦一部

(四) 遊戲墊一組

柒、年度輔導計畫：

項次	項目	工作內容	實施時間	協辦單位
1	迎新活動	1. 0825(日)祖父母節 2. 0830迎新活動 3. 0913(五)家長日 4 輔導處專欄佈置 5 輔導志工招募 6 資源班正式上課 7 輔導工作會議 8 認識師長專欄佈置 9 專業團隊治療調查 10家庭教育活動開始 11 認輔老師調查 12 適應困擾兒童調查(含特殊、單親、外籍配偶)	九月	各處室、各級任

		13 遴聘、填報認輔教師 14 認識師長活動 15 導師信箱開啟 16 補救教學開始		
2	持續推動學生輔導工作	1. 10/4(五)家庭教育講座—邁向嶄新家庭親子活動 2. 10/18 呈報家庭教育成果 3. 特教學生上網通報 4. 輔導志工組訓 5. 特教推行委員會會議 6. 認輔活動開始 7. IEP 會議、鑑定安置初篩 8. 專業團隊治療 9. 開性別平等教育委員會 10. 10/25(五)特殊教育宣導	十月	各處室、各級任
3	推動高風險家庭關懷輔導	1. 認輔教師會議 2. 畢業生追蹤輔導 3. 實施個別晤談與諮商 4. 小團輔回饋座談 5. IEP 檢討會議 6. 1111(一) 家暴防治宣導—戲劇表演 7. 「高風險家庭關懷」	十一月	各處室、各級任
4	實施性別平等教育暨性侵害防治教育宣導活動	1. 鑑定安置送件 2. 1203(二)兒少保護宣導 3. 「性別平等及性侵害防治教育」 4. 特教宣導研習	十二月	特教、五、六年級
5	個案研討	1. 個案研討 2. 接納身心障礙學生宣導活動」	一月	特教、各級任

		3. 愛心小天使服務隊頒獎		
6	專業團隊治療	1. 0221(五)家長日 2. 輔導處專欄佈置 3. 輔導志工 4. 資源班正式上課 5. 輔導工作會議 6. 專業團隊治療調查 7. 家庭教育活動開始 8. 第1次 鑑定安置初篩 9. 補救教學開始 10. 舉辦畢業生升學輔導(升學說明)	103 年 二月	特教、各級任
7	畢業生轉銜	1. 特教學生上網通報 2. 輔導志工研習 3. 特教推行委員會會議 4. 認輔活動開始 5. 畢業生升國中轉銜	三月	特教、六年級導師
8	辦理學生瑞文氏測驗	1. 認輔教師會議 2. 輔導志工研習 3. 實施個別晤談與諮商 4. 小團輔回饋座談 5. 低中高年級小團體輔導開始(為期八週) 6. IEP 檢討會議 7. 「學生瑞文氏測驗」實施 8. 自殺防治	四月	輔導室、各級任
9	鑑定安置	1. 鑑定安置送件 2. 0511(一)兒少保護宣導 3. 小團輔回饋座談 4. 輔導志工研習 5. 網路成癮宣導	五月	輔導室、五、六年級
10	回饋檢討	1. 個案研討 2. 小團輔回饋座談 3. 輔導計畫實施成效會議	六月	輔導室

捌、經費：由學校相關經費支應。

玖、依據台北縣教育人員獎勵規準辦理。

拾、本計畫未盡事宜，得隨機增添，並在教師朝會宣布；並請校務會議追認。

拾壹、 本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。